

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»



Факультет экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

Прогнозирование и планирование

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

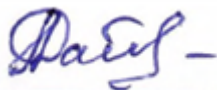
Карачаевск, 2023

Программу составил(а): *ст. преподаватель М.Д. Батчаева*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии
на 2023-2024 уч. год.
Протокол № 10 от 26.06. 2023 г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. <i>Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</i>	6
5.2. <i>Виды занятий и их содержание</i>	9
5.4. <i>Примерная тематика курсовых работ</i>	11
5.5. <i>Самостоятельная работа и контроль успеваемости</i>	Ошибка! Закладка не определена.
6. Образовательные технологии	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
7.1. <i>Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</i>	13
7.2. <i>Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины</i>	14
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	14
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (эзачет)	15
7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	22
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	22
10.1. <i>Общесистемные требования</i>	22
10.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</i>	23
10.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i>	24
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25

1. Наименование дисциплины (модуля)

Прогнозирование и планирование

Цели изучаемой дисциплины: формирование у студентов целостного представления о назначении и функциях прогнозирования и планирования. Овладение студентами методом планирования, предсказания и прогнозирования будущего, связанного с улучшением условий и образа жизни населения на основе: разработки перспективных государственных стратегий; развития инновационного партнерства: государства, бизнеса, науки и образования; осуществление институциональных трансформаций, благоприятствующих модернизации действующей системы управления социально-экономической страны и регионов.

Задачи:

- Изучение теоретических и методических основ планирования и прогнозирования
- Формирование у студентов профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для построения, интерпретации социально-экономических прогнозов и воплощения их в грамотные управленческие решения
- ознакомление с зарубежным опытом прогнозирования и планирования, возможностями его применения в отечественной практике
- выявление недостатков в хозяйственной политике предприятия (организации) и разработка организационно-технических мероприятий по их совершенствованию
- Развитие навыков практической работы по организации прогнозирования и разработки соответствующих планов и программ развития.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся должно быть сформировано представление, позволяющее им компетентно ориентироваться в понимании сущности и обеспечения современных методов к проведению анализа и проектирование развития государства и территорий. Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08. 2020 г. № 1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (общий профиль, квалификация – бакалавр

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» (Б1.В.14). Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.14
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Прогнозирование и планирование» знакомит обучающихся с основами принципов и методов прогнозирования, методами и технологиями планирования, основывается на знаниях по дисциплине «Экономика», «Региональное управление и территориальное планирование».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Прогнозирование и планирование» необходимо для успешного освоения таких дисциплин как «Стратегическое управление», «Исследование социально-экономических и политических процессов» и т.д.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-6	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ПК.Б-6.1. Умеет анализировать социально-экономическое развитие территорий, определять содержание проблем и обосновывать необходимость их решения программными методами;	ПК-6.2. Владеет навыками разработки планов развития территорий с учетом их особенностей; ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов государственных (муниципальных) программ; ПК-6.4. Владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: соотношение категорий управление-планирование-прогнозирование-эффективность; основы экономических аспектов управления, сущность прогнозирования и планирования Уметь: анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять необходимые методы планирования Владеть: технологиями анализа ситуации, определения рисков, методами прогнозирования и рационального планирования

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	60	40
в том числе:		
лекции	20	20
семинары, практические занятия	40	20
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа:		

консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48	68
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля		
			всего	Аудиторные уч. занятия			Лек				Пр	Лаб
				Лек	Пр	Лаб						
	Раздел 1. Основы прогнозирования	20	6	8	-	6						
1.	Прогнозирование и планирование как часть управленческого процесса.	6	2	2	-	2	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии				
2.	Сущность, виды и понятие прогнозирования.	8	2	4	-	2	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии				
3.	Методы прогнозирования.	6	2	2	-	2	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии				
	Раздел 2. Основы планирования	28	4	12	-	12		Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии				
4.	Планирование в организации.	8	2	4	-	2	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии				
5.	Методы планирования.	6	2	4	-	-	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии				
6.	Организация планирования..	6	-	2	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии				
7.	Бизнес –план и его структура.	8	-	2	-	6	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией,				

								участие в дискуссии
	Раздел 3. Планирование и прогнозирование в условиях рисков	30	4	12	-	14		
8.	Понятие рисков в менеджменте.	8	2	4	-	2	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
9.	Управление рисками.	8	2	2	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
10.	Прогнозирование рисков.	8	-	4	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
11.	Особенности планирования в условиях неопределенности и кризиса.	6	-	2	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
	Раздел 4. Стратегическое планирование и прогнозирование	30	6	8	-	16		
12.	Особенности стратегического планирования.	10	2	4	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
13.	Программно-целевой метод планирования.	10	2	2	-	6	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
14.	Стратегическое проектирование. Понятие проекта.	10	2	2	-	6	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
	Всего	108	20	40	-	48		

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		
				Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Основы прогнозирования	20	6	2	-	12			
4.	Прогнозирование и планирование как часть управленческого процесса.	6	2	-	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии	
5.	Сущность, виды и понятие прогнозирования.	8	2	2	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии	
6.	Методы прогнозирования.	6	2	-	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с	

								презентацией, участие в дискуссии
	Раздел 2. Основы планирования	28	4	6	-	18		Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
4.	Планирование в организации.	8	2	2		4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
5.	Методы планирования.	6	2	-	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
6.	Организация планирования..	6	-	2	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
7.	Бизнес –план и его структура.	8	-	2	-	6	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
	Раздел 3. Планирование и прогнозирование в условиях рисков	30	4	6	-	20		
8.	Понятие рисков в менеджменте.	8	2	2	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
9.	Управление рисками.	8	2	-	-	6	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
10.	Прогнозирование рисков.	8	-	2	-	6	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
11.	Особенности планирования в условиях неопределенности и кризиса.	6	-	2	-	4	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
	Раздел 4. Стратегическое планирование и прогнозирование	30	6	6	-	18		
12.	Особенности стратегического планирования.	10	2	2	-	6	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
13.	Программно-целевой метод планирования.	10	2	2	-	6	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии
14.	Стратегическое проектирование. Понятие проекта.	10	2	2	-	6	ПК-6	Опрос, доклад с презентацией, участие в дискуссии

	Всего	108	20	20	-	68	
--	--------------	------------	-----------	-----------	----------	-----------	--

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

Раздел 1. Основы прогнозирования

Лекция 1. Прогнозирование и планирование как часть управленческого процесса. Элементы управления. Планирование как важный элемент управления. Прогнозирование как предварительный этап планирования.

Лекция 2. Сущность, виды и понятие прогнозирования. Прогнозирование как научный метод. Функции прогнозирования. Виды прогнозов по срокам. Виды прогнозов по социальным сферам.

Лекция 3. Методы прогнозирования. Количественные методы прогнозирования. Качественные методы в прогнозировании. Сценарное прогнозирование. Моделирование как метод прогнозирования. Математические методы в прогнозировании.

Раздел 2. Основы планирования.

Лекция 4. Планирование в организации. Понятие планирования. Принципы планирования. Элементы организационного плана. Виды планов по срокам. Годовой план организации. Типы планирования. Этапы планирования. Цели и задачи планов. Анализ ситуации. Анализ ресурсов. Составление плана мероприятий. Процедура разработки, утверждения и популяризации плана.

Лекция 5. Методы планирования. Методология планирования. Методы предплановых исследований и анализа. Балансовый метод планирования. планирования. Нормативный метод планирования. Расчетно-аналитический метод планирования. Экономико-математические методы планирования.

Раздел 3. Планирование и прогнозирование в условиях рисков

Лекция 6. Понятие рисков в менеджменте. Управленческие процессы и среда управления. Неопределенность и риски. Виды рисков. Макро и микросреда планирования. Неопределенная среда планирования. Кризис и планирование. Планирование рисков и угроз. Резерв ресурсов и риски

Лекция 7. Управление рисками. Риск-менеджмент. Методы расчета рисков. Риски и ресурсы. Учет рисков. Методы прогнозирования рисков. Вычисление индикаторов и показателей вероятности прогноза. Сложность прогнозирования в неопределенной среде. Риски и информации.

Раздел 4. Стратегическое планирование и прогнозирование

Лекция 8. Особенности стратегического планирования. Понятие стратегии. Сроки стратегического планирования. Функции стратегического планирования. Выбор стратегии и прогнозирование. Анализ и исследование внутренней и внешней среды. Структура стратегического плана. Концептуальный метод стратегического планирования.

Лекция 9. Программно-целевой метод планирования. Понятие программно-целевого метода. Целеполагание и определение основной целевой модели. Цели и задачи как элемент стратегии. Дерево целей. Ресурсы и мероприятия. Показатели и индикаторы эффективности.

Лекция 10. Стратегическое проектирование. Понятие проекта. Методы проектирования. Стратегия и ключевые понятия проекта. Командное проектирование. Структура проекта. Эффективность и результативность проекта. Проектирование и директивное управление.

5.2.2 Тематика и содержание семинарских занятий по курсу:

Семинарское занятие 1. Сущность, виды и понятие прогнозирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и назначение прогнозирования
2. Методы прогнозирования: понятие и функции
3. Прогнозное моделирование математическое моделирование как метод прогнозирования.
4. Сценарное прогнозирование
5. Организация прогнозирования: этапы, исполнители, информация.

Семинарское занятие 2. Планирование в организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность планирования
2. Типы внутрифирменного планирования
3. Методология планирования
4. Классификация планов по признакам

Семинарское занятие 3. Организация планирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Методы планирования.
2. Этапы планирования.
3. Эффективность и оценка планирования.
4. Особенности планирования в различных организациях.

Семинарское занятие 4. Бизнес –план и его структура.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и цели бизнес-планирования
2. Структура бизнес –плана.
3. Виды бизнес-планов
4. Эффективность бизнес-планов.

Семинарское занятие 5. Понятие рисков в менеджменте.

Вопросы для обсуждения:

1. Основы риск-менеджмента: понятие рисков
2. Этапы риск – менеджмента.
3. Методы управления рисками.
4. Виды рисков.
5. Информация и риски.

Семинарское занятие 6. Прогнозирование рисков.

Вопросы для обсуждения:

1. Методы прогнозирования рисков.
2. Математические методы прогнозирования рисков.
3. Анализ и оценка степени риска
4. Прогнозирование рисков и стратегия

Семинарское занятие 7. Особенности планирования в условиях неопределенности и кризиса.

1. Понятие среды в системном анализе
2. Определенность и неопределенность среды: признаки, характер информационной доступности и достоверности.

3. Факторы внешней и внутренней среды влияющие на динамику развития организации

Семинарское занятие 8. Особенности стратегического планирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие стратегии.
2. Цели и задачи стратегического развития
3. Стратегическое развитие в условиях изменчивой среды
4. Стратегия организации
5. Стратегическое планирование в современном мире

Семинарское занятие 9. Программно-целевой метод планирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Программно-целевой метод планирования
2. Целевая программа: понятие, структура, реализация
3. Национальные приоритетные проекты в современной России: динамика изменений
4. Понятие цели программы.
5. Методы целеполагания

Семинарское занятие 10. Стратегическое проектирование. Понятие проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие проектов
2. Проектный менеджмент и его особенности.
3. Особенности стратегических проектов.
4. Разработка стратегических проектов.
5. Стратегическое проектирование в системе государственного и муниципального управления.
6. Команда проекта: понятие, функции, особенности

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», коллоквиума и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК -6					
Базовый	Знать: соотношение категорий управление-планирование-прогнозирование - эффективность; основы экономических аспектов управления, сущность прогнозирования и планирования	Не знает соотношение категорий управление-планирование-прогнозирование-эффективность; основы экономических аспектов управления, сущность прогнозирования и планирования	В целом знает соотношение категорий управление-планирование-прогнозирование-эффективность; основы экономических аспектов управления, сущность прогнозирования и планирования	Демонстрирует знание соотношение категорий управление-планирование-прогнозирование-эффективность; основы экономических аспектов управления, сущность прогнозирования и планирования	
	Уметь: анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять необходимые методы планирования	Не умеет анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять необходимые методы планирования	В целом умеет анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять необходимые методы планирования	Умеет анализировать экономические характеристики объектов прогнозирования и планирования, выявлять необходимые методы планирования	
	Владеть: технологиями анализа ситуации, определения рисков, методами прогнозирования и рационального планирования	Не владеет технологиями анализа ситуации, определения рисков, методами прогнозирования и рационального планирования	В целом владеет технологиями анализа ситуации, определения рисков, методами прогнозирования и рационального планирования	Владеет технологиями анализа ситуации, определения рисков, методами прогнозирования и рационального планирования	
Повышенный	Знать: Соотношение планирования и условий среды,				Демонстрирует Соотношение планирования и условий среды,

особенности прогнозирования и планирования в условиях неопределённости и рисков			особенности прогнозирования и планирования в условиях неопределённости и рисков
<p>Уметь: применять имеющиеся технологии проектирования и планирования в зависимости от внешних и внутренних условий, рассчитывать риски и индикаторы эффективности, оценивать достигнутые результаты</p> <p>Владеть: техниками прогнозирования и планирования, необходимыми для принятия эффективных управленческих решений</p>			<p>Умеет применять имеющиеся технологии проектирования и планирования в зависимости от внешних и внутренних условий, рассчитывать риски и индикаторы эффективности, оценивать достигнутые результаты</p> <p>Владеет техниками прогнозирования и планирования, необходимыми для принятия эффективных управленческих решений</p>

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

- 1 Основы прогнозирования и планирования как учебная дисциплина: предмет, объект, функции, структура.
2. Понятие прогноза и его общая характеристика.
3. Прогнозирование и планирование: различие, сходство, взаимосвязь.
4. Понятие объекта прогнозирования и прогнозного фона
5. Методы прогнозирования.
6. Порядок и последовательность организации прогнозирования.
7. Результаты прогнозирования: оформление, использование, проверка.
8. Виды прогнозирования (экономическое, социальное, политическое, развития технологий, конкуренции и т.д.).
9. Понятие плана и основные задачи планирования.
10. Преимущества и недостатки планирования.
11. Основные методы планирования: их недостатки и преимущества.
12. Функции планирования.
13. Виды планирования.
14. Типы планирования (по срокам, по направленности и т.д.)
15. Порядок организации и контроля планирования.

16. Годовой план организации.
17. Стратегическое планирование.
18. Планирование и прогнозирование в условиях неопределенности и рисков.
19. Бизнес-план и его характеристика.
20. Внешние и внутренние факторы планирования.
21. Социальное прогнозирование: сущность, виды, этапы
22. Основные методы соц. прогнозирования.
23. Социальное планирование.
24. Методы социального планирования.

Критерии оценки доклада, сообщения, эссе:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Основы прогнозирования и планирования как учебная дисциплина: предмет, объект, функции, структура.
2. Понятие прогноза и его общая характеристика.
3. Прогнозирование и планирование: различие, сходство, взаимосвязь.
4. Понятие объекта прогнозирования и прогнозного фона
5. Методы прогнозирования.
6. Порядок и последовательность организации прогнозирования.
7. Результаты прогнозирования: оформление, использование, проверка.
8. Виды прогнозирования (экономическое, социальное, политическое, развития технологий, конкуренции и т.д.).
9. Понятие плана и основные задачи планирования.
10. Преимущества и недостатки планирования.
11. Основные методы планирования: их недостатки и преимущества.
12. Функции планирования.
13. Виды планирования.
14. Типы планирования (по срокам, по направленности и т.д.)
15. Порядок организации и контроля планирования.

16. Годовой план организации.
17. Стратегическое планирование.
18. Планирование и прогнозирование в условиях неопределенности и рисков.
19. Бизнес-план и его характеристика.
20. Внешние и внутренние факторы планирования.
21. Социальное прогнозирование: сущность, виды, этапы
22. Основные методы соц. прогнозирования.
23. Социальное планирование.
24. Методы социального планирования.

Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Прогнозирование и планирование»:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка «не зачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся

1. Стратегия, определяемая на этапе конкурентного анализа в процессе стратегического планирования

- общая
- конкурентная
- товарная

2. Метод, наиболее оптимально прогнозирующий темпы роста реальных доходов населения

- сравнения
- корректировки по индексу цен
- эластичности спроса

3. Методы, наиболее предпочтительные при прогнозировании спроса на потребительские товары

- экстраполяции
- экспертных оценок
- факторного анализа

4. Базовое направление при разработке региональной территориально-отраслевой модели прогноза

- директивное сверху вниз
- индикативное снизу вверх
- реактивное по периодам

5. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа при использовании способа ликвидации разрыва

- товарная
- развития
- функциональная

6. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на макроуровне имеют ...
 - исследования рынков
 - приоритеты развития
 - расчеты возможностей

7. Наиболее точный показатель эффективности инвестиций в условиях рыночных отношений
 - срок окупаемости
 - индекс доходности
 - чистая дисконтированная стоимость

8. Виды ресурсов, учет и использование которых предполагает балансовый метод в планировании
 - материальные
 - творческие
 - технические

9. Критерий, по которому наиболее предпочтительно оценивать эффективность функционирования экономического субъекта
 - издержки производства
 - объем прибыли
 - рентабельность

10. Наиболее эффективная конкурентная стратегия при прогнозировании параметров материального производства
 - низких издержек
 - диверсификации
 - специализации

11. Методы, получившие наибольшее распространение при прогнозировании спроса на промышленную продукцию
 - экстраполяции
 - экспертных оценок
 - моделирования

12. Матричный метод стратегического анализа является ... методом
 - простым
 - упрощенным
 - сложным

13. Рост доходов покупателей вызывает сдвиг кривой спроса ...
 - влево
 - вправо

14. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа в процессе стратегического планирования
 - маркетинга
 - развития
 - функциональная

15. Бизнес-планирование отличается от других видов планирования по ...

источникам финансирования
целям
структуре

16. Метод, наиболее предпочтительный в системе регионального прогнозирования
нормативный
сценарный
моделирования

17. Содержание прогнозирования промышленного развития определяется по ...
объему и структуре
определению ресурсов
расчету параметров

18. Фактор, наиболее существенно влияющий на положение кривой спроса
доходы населения
ценовая конкуренция
товары-заменители

19. Метод, применяемый при прогнозировании развития транспортных перевозок
укрупненных нормативов
программно-целевой
балансовый

20. Базовыми параметрами в прогнозировании строительного комплекса служат ...
объемы строительства
потребности в мощностях
материальные ресурсы

21. Товары эластичного спроса имеют коэффициент эластичности ...
меньше единицы
больше единицы
равный единице

22. Миссия экономического субъекта в процессе разработки стратегического плана
направление развития
текущие планы
ориентиры, цели и задачи

23. Метод, наиболее эффективный при прогнозировании эффективности
предприятия
экстраполяции
экспертных оценок
сценарный

24. Стратегия прогнозирования научно-технического прогресса экономики в целом
базируется на основе ...
частных прогнозов
комплексного прогноза
экспертных разработок

25. Характер разрабатываемых прогнозов
альтернативный
одновариантный
гипотетический

26. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на микроуровне имеет ...
спрос и заказ
расчет параметров
объем эффективности

27. Метод, наиболее часто используемый при прогнозировании развития аграрно-промышленного комплекса
нормативный
балансовый
экстраполяции

28. Способы, получившие наибольшее применение при использовании метода экстраполяции в прогнозировании
подбора функций
экспоненциального сглаживания
линейной регрессии

29. Стратегическое планирование разрабатывается как ...
директивное
самостоятельное
тактическое

30. Фактор, оказывающий наиболее существенное влияние на прогнозирование реальных доходов населения
налоги
индекс цен
условия труда

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний магистров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 260 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005927> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989384> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Елина, О. А. Формирование эффективной системы внутрифирменного планирования : диссертация / О.А. Елина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 171 с. - ISBN 978-5-16-107767-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023712> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14982. - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924705> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Афитов, Э. А. Планирование на предприятии: Учебник / Афитов Э.А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 344 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010305-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/483207> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093177> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации: их учет, анализ и контроль : монография / Т. Ю. Серебрякова, О. Г. Гордеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-014777-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081000> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091116> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091116> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат и эссе	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к эзачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ	Бессрочный

учебный год	утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	
2023/ 2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с

03.03.2021 по 04.03.2023г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».